

本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ、当社宛にご送信ください。

※ FAX送信後、営業時間に弊社にお電話をお願いいたします。

(有)旭商事 FAX 042-484-6721

貸室解約通知書

平成 年 月 日

貸主 _____様

私は、現在貸借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し、家財・ゴミ一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。専門業者による室内清掃料金及び自己負担分の原状回復費用はお支払いいたします。また万一、明け渡し翌日に室内及びゴミ捨て場にゴミ又は残置物が残っていた場合の処理費用も負担いたします。

物 件 名	
解 約 理 由	
解 約 日	※ 解約有効日は通知日から1ヶ月以降になります。解約日無記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 ※ 解約月の日割り賃料の精算は、敷金精算と同時期となります。解約月賃料は通常通りお支払いください。 平成 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。
明渡し（鍵返却）希望日時 ※解約日以降不可	平成 年 月 日に 鍵返却 ・ 立ち合い 希望 （立ち合い希望の場合は18:00現地です）どちらかに○印をお願いします。 ※ 鍵返却の場合当社営業時間内にご返却下さい。営業時10:00～18:00 毎週水曜日定休 ※ 家財・ゴミ等残っていた場合は明渡し完了とはなりません。
契約者住所	
契約者ご署名	印 メールアドレス
入 居 者	TEL
保証会社利用	有 ・ 無 (会社名) 有の場合、会社名を必ずご記入ください

【敷金精算金振込先】

銀行	支店	普通・当座 口座番号
名義人 (フリガナ)		

【転居先】

住 所	〒 ()		TEL
当社記入欄	鍵受取日	平成 年 月 日	残 置 物 有 ・ 無
	保険請求	有 ・ 無	